



আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ISO 9001:2008, ISO: 14001:2004 & BS OHSAS 18001: 2007 Certified Management System.

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

স্মারক নং: ০২/এপিএসসিএল/এমডি/কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স/২০২০/ এ ৯৭

তারিখঃ ০৭ মাঘ ১৪২৬ বঃ
২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিজ্ঞানস মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব আইরিন পারভীন, উপসচিব (সমন্বয়-২)।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ২০১৯-২০২০ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

ফোনঃ ৯৩৩০৯১৫।

অনুলিপিঃ

- ১) নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অর্থ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ।
- ২) ব্যবস্থাপক (এইচআরএম), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ।
- ৩) দপ্তর নথি।

CORPORATE OFFICE

Navana Rahim Ardent (Level-8)
185 Shahid Syed Nazrul Islam Sarani, Dhaka
Phone : +880-2-9330915
Fax : +880-2-9330918
E-mail : apsc@apsc.com, apscibd@yahoo.com

ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

Ashuganj, Brahmanbaria-3402
Phone : +880-8528 74004
Fax : +880-8528-74014, 74044
Web : www.apsc.com

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/ আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬৬%	৬৭%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			
						অর্জন	-	-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০%			
						অর্জন	-	-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	১২৫	৭৭					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	১০১					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কোম্পানির কর্মচারী শৃঙ্খলা বিধিমালা প্রণয়ন করা।	শৃঙ্খলা বিধিমালা প্রণীত।	৫	১	কোম্পানি সচিব ও ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) দপ্তর	৩০/০৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৪/২০২০			
						অর্জন	-	-					
৩.২ কোম্পানির ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন করা।	নিয়োগ বিধিমালা প্রণীত।	৫	১	কোম্পানি সচিব ও ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) দপ্তর	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এমআইএস এন্ড আইসিটি)	১০/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১২/২০১৯	-	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন	-	বাস্তবায়ন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩০/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন	০৭/১০/২০১৯	২৮/১১/২০১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	২৫/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০৩/২০১৯	-			
						অর্জন	-	-					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট	২৬/১২/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০১৯	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	বাস্তবায়ন					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬/১২/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০১৯	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	২৪/১২/২০১৯					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৯/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০১৯	-	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	২৫/০৯/২০১৯	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৮/০৯/২০১৯	-					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৫/০৯/২০১৯	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)	১০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০/০৯/২০১৯	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি) ও নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ৬.৩৭%	২০% ৫১.০৫%	৩০%	৩০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ৩	০১ -	০১	০১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০% ৬০%	৬০% -	৬০%	৬০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৯/২০১৯ ০১/০৮/২০১৯	- -	- -	- -			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৭৯%	৫০% ৯৩%	৫০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৭/২০১৯ ৩০/০৫/২০১৯	- -	- -	- -			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৮	২ ৬	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০% ৭৫%	৭০% ৭০%	৭০%	৭০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) ও সকল স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% -	১০% ৯০%	১০%	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২৫% -	২৫% -			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১টি -				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দৈনিক হাজিরা পর্যবেক্ষণ।	হাজিরা পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	১২ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ -	৩ -	৩ -	৩ -			
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ।	অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ -			
৯.৩ দপ্তরের সম্মুখে সিটিজেন চার্চার প্রদর্শন।	সিটিজেন চার্চার প্রদর্শিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২ -	২ -	১ -			
৯.৪ দর্শনাধীদের নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ -	২০ -			
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পেশা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান।	পেশা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৭৭	৫০ -	৫০ -			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০১৯ -	- -	- -	- -			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১.২৫ -	- -	৩.৭৫ -			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২০১৯	-					
						অর্জন	২৫/০৬/২০১৯	-					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০	১০/০৭/২০২০			
						অর্জন	০৭/১০/২০১৯	২২/০১/২০২০					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-					প্রয়োজনীয়
						অর্জন	-	-					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।