



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”
আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)
ISO 9001:2015, ISO: 14001:2015 & ISO 45001: 2018 Certified Management System.



স্মারক নং- ২৭.২৫.১২৩৩.২১১.৩৩.০০১.১৫.৫২৮

তারিখঃ

১১ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিজ্ঞাখাস মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব আইরিন পারভীন, উপসচিব (সমন্বয়-২)।

বিষয়ঃ এপিএসসিএল-এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল)-এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

ফোনঃ ৯৩৩০৯১৫।

অনুলিপিঃ

- ১) নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অর্থ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ।
- ২) ব্যবস্থাপক (এইচআরএম), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ।
- ৩) দপ্তর নথি।

CORPORATE OFFICE

Navana Rahim Ardent (Level-8)
185, Shahid Syed Nazrul Islam Sarani, Bijoy Nagar, Dhaka
Phone : +880-2-9330915
Fax : +880-2-9330918
E-mail : apscl@apscl.com

ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

Ashuganj, Brahmanbaria-3402
Phone : +880-8528 74004
Fax : +880-8528-74014, 74044
Web : www.apscl.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/ আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			অর্জিত
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			অর্জিত
						অর্জন	৬৫%	৬৬%	৭০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			-
						অর্জন	-	-	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০%			-
						অর্জন	-	-	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			অর্জিত
						অর্জন	১২৫	৭৭	২৮৯				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			অর্জিত
						অর্জন	-	১০১	১২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কোম্পানির কর্মচারী শৃঙ্খলা বিধিমালা প্রণয়ন করা।	শৃঙ্খলা বিধিমালা প্রণীত।	৫	১	কোম্পানি সচিব ও ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) দপ্তর	৩০/০৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৪/২০২০			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ কোম্পানির ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন করা।	নিয়োগ বিধিমালা প্রণীত।	৫	১	কোম্পানি সচিব ও ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) দপ্তর	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
						অর্জন	-	-	-				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এমআইএস এন্ড আইসিটি)	১০/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১২/২০১৯	-	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন	-	১০/১২/২০১৯	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩০/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন	০৭/১০/২০১৯	২৮/১১/২০১৯	০৯/০৩/২০২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	২৫/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০৩/২০১৯	-			
						অর্জন	-	-	-				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট	২৬/১২/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০১৯	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	২৬/১২/২০১৯	-				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬/১২/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০১৯	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	২৪/১২/২০১৯	-				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৯/২০১৯ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০১৯	-	-	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	২৫/০৯/২০১৯	-	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৮/০৯/২০১৯	-	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৫/০৯/২০১৯	-	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)	১০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০/০৯/২০১৯	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি) ও নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%			অর্জিত
						অর্জন	৬.৩৭%	৫১.০৫%	৭৬%				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			অর্জিত
						অর্জন	৩	৩	৩				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডপি)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			অর্জিত
						অর্জন	৬০%	-	৬০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২০১৯	-	-	-			অর্জিত
						অর্জন	০২/০৮/২০১৯	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			অর্জিত
						অর্জন	৭৯%	৮০%	৮৩%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩০/০৫/২০১৯	-	-				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			অর্জিত
						অর্জন	৮	৬	৮				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			অর্জিত
						অর্জন	৭৫%	৭০%	৭০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) ও সকল স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			অর্জিত
						অর্জন	-	৯০%	৯০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%			-
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি	-			-
						অর্জন	-	-	-				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দৈনিক হাজিরা পর্যবেক্ষণ।	হাজিরা পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	১২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			অর্জিত
						অর্জন	৩	৩	৩				
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ।	অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
৯.৩ দপ্তরের সম্মুখে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন।	সিটিজেন চার্টার প্রদর্শিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৪ দর্শনাধীদের নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	২০			অর্জিত
						অর্জন	১০	১০	১০				
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে পেশা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান।	পেশা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			অর্জিত
						অর্জন	৫০	৭৭	২৮৯				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	-	-				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.২৫	-	৩.৭৫			
						অর্জন	-	-	-				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫/০৬/২০১৯	-	-				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০	১০/০৭/২০২০			অর্জিত
						অর্জন	০৭/১০/২০১৯	২২/০১/২০২০	৩১/০৪/২০২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।