

দপ্তর/সংস্থার নাম: আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানি লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কোম্পানির কর্মচারী কল্যাণ তহবিল নীতিমালা পরিমার্জন।	নীতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১২/২০২০	-	-			
৩.২													
৩.৩													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এমআইএস এন্ড আইসিটি)	১০/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০/১২/২০২০	-	৩০/০৬/২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০/০৬/২০২১								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট	২৬/১২/২০২০ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০২০	-	২৫/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬/১২/২০২০ ২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১২/২০২০	-	২৫/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানী সচিব-এর দপ্তর	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০২০	-	-			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০৩/২০২১	-			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এর দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (পিএডপি)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২০	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী পরিচালক (পিএডপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/০৮/২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী পরিচালক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) ও সকল স্ব স্ব শাখা/ অধিশাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা/ অধিশাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দৈনিক হাজিরা পর্যবেক্ষণ।	হাজিরা পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	১২ বার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ।	অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
৯.৩ দপ্তরের সম্মুখে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন।	সিটিজেন চার্টার প্রদর্শিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২	২	২			
৯.৪ দর্শনাধীদের নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও শৃংখলা)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১৫	১৫			
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২১ ১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচ এস ই)	৪ টি ও ৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অর্থ ও হিসাব)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.৫০	-	৩.৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০/১০/২০২০ ১০/০১/২০২১ ১০/০৪/২০২১ ১০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০২০	১০/০১/২০২১	১০/০৪/২০২১	১০/০৭/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল)

জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির অন্তর্গত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এপিএসসিএল)
তারিখ : ২৮/০৭/২০২০ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১:০০টা
স্থান : জুম সিটিং সিস্টেম।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শুদ্ধাচার অনুশীলনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর সভায় এজেন্ডা উপস্থাপন করার জন্য কমিটির সদস্য-সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)-কে আহ্বান জানান।

০২। ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) বলেন বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর খসড়া হুড়াহুড়করণের জন্য অদ্যকার সভা আয়োজন করা হলে কোম্পানির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার চর্চায় উদ্বুদ্ধ করতে হবে বলে তিনি সভায় মতামত ব্যক্ত করেন।

০৩। সভাপতি মহোদয় বিগত বছরের ন্যায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে নির্ধারিত লক্ষ্য সামনে রেখে দাপ্তরিক কাজ সম্পন্ন করার প্রতি আহ্বান জানান।

০৪। সভায় উপস্থিত অন্যান্য সদস্যগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর খসড়া এর উপর আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনাত্তে খসড়া হুড়াহুড় করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার আহ্বান জানানো হয়।

০৬। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৩

সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি (এপিএসসিএল)।