

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-০৫-২১ ১৩-১০-২১ ১৩-০১-২২, ১৩-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২১	১৩-১০-২১	১৩-০১-২২	১৩-০৪-২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত) বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	-	-	-	৩০/০৬/২০২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (পি এন্ড ডি)	PSC: ০৪ PIC: ০৪	লক্ষ্যমাত্রা	PSC: ০১টি PIC: ০১টি	PSC: ০১টি PIC: ০১টি	PSC: ০১টি PIC: ০১টি	PSC: ০১টি PIC: ০১টি	PSC: ০১টি PIC: ০১টি		
২.৩ সংশোধিত বাৎসরিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	২৫	৩৫	১০৫.৭১%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০-০৬-২২		চলতি ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ এর মধ্যে কোন প্রকল্পের PCR সম্পন্ন হয়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঠিকাদারের বিল পূর্ণাঙ্গ অনুমোদনের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত	৪	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ ব্যবহার অযোগ্য ঘোষণা না হওয়া পর্যন্ত তদস্থলে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর নতুন আসবাবপত্র ক্রয় পরিহার করা	নিশ্চিতকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩ নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল ক্রয় কাজে এপিএসসিএল এর প্রকিউরমেন্ট প্রসিডিউর ও DoFP অনুসরণ করা	DoFP অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	৪	%	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	%	ব্যবস্থাপক (এইচ আর ডি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩.৫ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় পাওনা (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে) ২০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা হবে।	অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধিত	৪	%	ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		