



# আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

**ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.**

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ISO 9001:2015, ISO: 14001:2015 & ISO 45001:2018 Certified Management System.



স্মারক নং-২৭.২৫.১২৩৩.১০০.১৮(২).০০৮.২১.১৪১৫

তারিখঃ ১৯ আগস্ট ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি

সিনিয়র সচিব  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফয়েজ আহাম্মদ, যুগ্মসচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), বিদ্যুৎ বিভাগ।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসিএল) এর সঙ্গে  
সম্পাদিত APA এর কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বিদ্যুৎ বিভাগের পত্র নং-২৭.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৩.১৬৫, তারিখঃ ২৭-০৯-২০২৩ খ্রি।

মহোদয়,  
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসিএল) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক  
কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আওতাধীন কার্যক্রম/কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে  
প্রেরণ করা হ'ল।

আপনার বিশ্বাস্ত,

(এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

e-mail: md@apscl.org.bd

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডি/অর্থ/পওস), এপিএসিএল।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী(প ও স) ও এপিএ টিম লিডার, এপিএসিএল।
- ০৪। ব্যবস্থাপক (হিসাব) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএসিএল।
- ০৫। দপ্তর নথি।

## CORPORATE OFFICE

Navana Rahim Ardent (Level-8)  
185, Shahid Syed Nazrul Islam  
Sarani, Bijoy Nagar, Dhaka-1000  
Phone : +880-02-58317634-5  
Fax : +880-02-48310918

## ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

Ashuganj, Brahmanbaria-3402  
Phone : +880-02-334431704  
E-mail : apscl@apscl.gov.bd,  
apscl@apscl.org.bd  
Website : www.apscl.gov.bd

**আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ**

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)” স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গবেষণা পক্ষতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
১	[১.১] বিদ্যুৎ ক্ষমতা বৃক্ষি ও উন্নয়ন	[১.১.১] রায়পুরা ১২০ মেগাওয়াট পিক (এসি) প্রকল্পের ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পাদনের নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন।	তারিখ	তারিখ	৩০/০৮/২৪	২৪/০৯/২০২৩
২		[১.১.২] ৫০ মেগাওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন পাওয়ার প্ল্যাটের ক্ষেত্র (এনএলডিসি) ইন্স্টলেশন	তারিখ	তারিখ	৩১/০৯/২৪	-
৩	[১.২] বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ কারিগরি ও দক্ষতার সাথে পরিচালনা	[১.২.১] হিট রেট (মেট)	ক্রমপুঁজির	কিঃজুঁ/ কিঃওঁঘন্টা	৭৫০০	৭০৫৩
৪		[১.২.২] অ্যাভাইলিবিলিটি ফ্যাক্টর	ক্রমপুঁজির	%	৮৮	৮৯.০৩
৫		[১.২.৩] অঙ্গীকারী কনজামশন	ক্রমপুঁজির	%	৮.৫০	৩.৭০
৬		[১.২.৪] প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপুঁজির	%	৫২	৬১.৬৭
৭	[২.১] প্রতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃক্ষি	[২.১.১] সরকারকে ডিএসএল পরিশোধ	ক্রমপুঁজির	%	১০০	৩৬.০৬
৮		[২.১.২] অর্জিত কারেন্ট রেশিও	ক্রমপুঁজির	রেশিও	১.২০	১.৩১
৯		[২.১.৩] অর্জিত কুইক রেশিও	ক্রমপুঁজির	রেশিও	১.০২	১.১৫
১০		[২.১.৪] অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	ক্রমপুঁজির	রেশিও	১.১০	১.১৮
১১		[২.১.৫] লভাংশ পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	৩০/০৮/২৪	-
১২		[২.১.৬] পার্সেন্টেজ অব টেক্সার্স রি-টেক্সার্ড	ক্রমপুঁজির	%	৫.০০	০
১৩		[২.১.৭] পূনঃদরপত্রের সিকান্দ গ্রহণের পর পূনঃদরপত্র আহবানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	গড়	কার্যদিবস	৩০	০
১৪		[২.১.৮] পটুয়াখালী ১৩২০ মেগাওয়াট এসটিপিপি (ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প) এর ক্ষতিগ্রস্ত ভূমি মালিকদের প্রোদ্বানার অর্থ পরিশোধের সঠিক আবেদন নিষ্পত্তি।	গড়	কার্যদিবস	৬০	০
১৫	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] বিটাইপ আবাসিক সংলগ্ন গয়নাঘাট ব্রিজের এ্যাপ্লোচ রোড ও ওয়াটার ইলেক্ট্রিক পাম্প হাউজ এলাকায় সোলার ল্যাম্পপোস্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-
১৬		[৩.১.২] ই-জিপি টেক্সারিং (সকল স্থানীয় ১০০ কোটির বিচে) যেটা প্রযোজ্জ্বল হবে	ক্রমপুঁজির	%	১০০	১০০
১৭		[৩.১.৩] প্রতিষ্ঠানের সকল স্থায়ী এমপ্লায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	গড় জনঘন্টা	৬০	৩.০৫





ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
১৮	[৩.১.৪] ইআরপি হালনাগাদকরন  [৩.১.৫] ব্যবহৃত বর্জ জিটি এয়ার ফিল্টার বিনষ্ট করণ  [৩.১.৬] ৮০০ মেঘওঁ (পূর্ব) প্রকল্পের আওতায় নির্মিত নতুন প্রশাসন ভবনে অত্র প্ল্যান্ট ও ২২৫ মেঘওঁ সিসিপিপি প্ল্যাটের অফিস স্থানান্তর  [৩.১.৭] পূরাতন প্ল্যান্ট এরিয়ায় স্থাপনাদির পাওয়ার সরবরাহ চালু রাখার লক্ষ্যে সুইচগিয়ার বিস্তৃৎ নির্মাণ, স্থানান্তর, স্থাপন, টেস্টিং ও কমিশনিং কাজের চুক্তি স্বাক্ষর  [৩.১.৮] পটুয়াখালী ১৩২০ মেঘওঁ এসটিপিপি এর জন্য ভূমি অধিগ্রহণ, ভূমি উন্নয়ন ও সংরক্ষণ প্রকল্পের ভোট অঙ্গীকৃতি	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০	১০০	
১৯		ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০	-	
২০		তারিখ	তারিখ	৩১/০৫/২৪	-	
২১		তারিখ	তারিখ	৩১/০৫/২৪	-	
২২		ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%	১১.২১	
২৩	[৩.২] শুন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] শুন্য পদ পূরণে বোর্ডে অনুমোদন সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পূরণকৃত পদের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২০%	০

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” এর আওতাধীন সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
১	[এনআইএস ১.১] নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৮	০১
২	[এনআইএস ১.২] নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিঙ্কেন্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিঙ্কেন্ট		%	১০০%	১০০
৩	[এনআইএস ১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	২	০১
৪	[এনআইএস ১.৪] শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	৮ টি সেশন (১০০ জন)	০১টি সেশন ২৯ জন
৫	[এনআইএস ১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি/ ৪০% শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	৮ টি, ১৪-০৯-২৩ ১৪-১২-২৩ ১৪-০৩-২৪ ১৪-০৬-২৪	১ টি, ১৪-০৯-২৩
৬	[এনআইএস ১.৬] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা ও তারিখ	৩ টি, ১৭-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ১৭-০৮-২৪	-
৭	[এনআইএস ২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজ্য এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	৩১/০৭/২৩	২৬/০৬/২০২৩
৮	[এনআইএস ২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজ্য এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০০%	১১.০৭

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
৯	[এনআইএস ২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত		%	১০০%	২৩.৪২
১০	[এনআইএস ২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২টি	-
১১	[এনআইএস ২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	৩০/০৬/২০২৪	-
১২	[এনআইএস ৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	নিশ্চিতকৃত		%	১০০%	১০০
১৩	[এনআইএস ৩.২] ঠিকাদারের বিল অনুমোদনের ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত		%	১০০%	১০০
১৪	[এনআইএস ৩.৩] দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনাবৃত্তির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে লিফলেট বিতরণ	দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ		সংখ্যা	০২ বার (১০০০ টি) প্রতিবার ৫০০টি	-
১৫	[এনআইএস ৩.৪] নিলামের ক্ষেত্রে ই- অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন		তারিখ	২০/০৬/২০২৪	-
১	[ইগভ.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তীবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উত্তীবনী ধারণা বাস্তবায়িত		তারিখ	১৬/০৩/২৪	-
২	[ইগভ.২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উত্তীবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা		সংখ্যা	৮	১
৩	[ইগভ.৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তীবনী উদোগ নির্বাচিত।		তারিখ	০৯/০৫/২৪	-
৪	[ইগভ.৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত		%	৮০%	৯৬.১৭
৫	[ইগভ.৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত		সংখ্যা	৮	১
৬		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ		সংখ্যা	৮	প্রযোজ্য নয়
৭	[ইগভ.৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত		সংখ্যা	২	-
৮		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত		তারিখ	২৫/০৩/২৪	-
৯	[জিআরএস ১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		%	৮	
১০	[জিআরএস ১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমরয়ে সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
	যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন					
৩	[জিআরএস ১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	১২	০৩
৪	[জিআরএস ২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত		সংখ্যা	২	-
৫	[জিআরএস ২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২	০১ টি সভা আয়োজিত
১	[সেপ্টেম্বর: ১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত		সংখ্যা	৮	১
২	[সেপ্টেম্বর: ১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নির্মিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	% অথবা সংখ্যা	১০০% অথবা ২টি	১টি সভা আয়োজিত	
৩	[সেপ্টেম্বর: ২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	৮	১টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত
৪	[সেপ্টেম্বর: ২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার। আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	১	-
১	[আরটিআই ১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি		%	১০০%	১০০
২	[আরটিআই ২.১] স্বতংপোদীতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	-
					০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	-
৩	[আরটিআই ২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত		তারিখ	১৫/১০/২০২৩	-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পক্ষতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)
৮	[আরটিআই ২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক		সংখ্যা	৩	১
৫	[আরটিআই ২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রযোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	২	-