"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"
আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.
(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)
ISO 9001:2015, ISO: 14001:2015 & ISO 45001: 2018 Certified Management System.

স্মারক নং-২৭.২৫.১২৩৩.১০০.১৮(২).০০৪.২১.১৫২২

তারিখঃ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ড. মোঃ গোলাম ফারুক, অতিরিক্ত সচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), বিদ্যুৎ বিভাগ।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল) এর সঙ্গে সম্পাদিত APA এর আওতাধীন কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বিদ্যুৎ বিভাগের পত্র নং-২৭.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২২.৪৮৫, তারিখঃ ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত সূত্র ও বর্নিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল) এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাধীন কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনার বিশ্বস্ত,

(এ এম এম সাজ্জাদুর রহমান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
e-mail: md@apscl.org.bd

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

অনুলিপিঃ
০১। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা।
০২। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/প ও স/পিএন্ডডি), এপিএসসিএল।
০৩। প্রধান প্রকৌশলী(প ও স) ও এপিএ টিম লিডার, এপিএসসিএল।
০৪। ব্যবস্থাপক (হিসাব) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএসসিএল।
০৫। দপ্তর নথি।

CORPORATE OFFICE
Navana Rahim Ardent (Level-8)
185,Shahid Syed Nazrul Islam Sarani, Bijoy Nagar, Dhaka
Phone : +880-2-9330915
Fax : +880-2-9330918
E-mail : apscl@apscl.com

ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.
Ashuganj, Brahmanbaria-3402
Phone : +880-8528 74004
Fax : +880-8528-74014, 74044
Web : www.apscl.gov.bd

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)" স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[১.১.১] নতুন ক্ষমতা সংযোজন	১২০ মেঃওঃ	-
[১.২.১] হিট রেট (নেট)	৮০০০কিঃজুঃ/কিঃওঃ ঘঃ	৬৯০৯.৮৮
[১.২.২] অ্যাভাইলিবিলিটি ফ্যাক্টর	৮৯%	৯৭.০২
[১.২.৩] অক্সিলারী কনজামশন	৪.৫০%	৩.৪১
[১.২.৪] প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	৪৫%	৬৯.৭৬%
[২.১.১] সরকারকে ডিএসএল পরিশোধ	১০০%	৫৫%
[২.১.২] অর্জিত কারেন্ট রেশিও	১.২০:১	১.২৬
[২.১.৩] অর্জিত কুইক রেশিও	১.০২:১	১.০৪
[২.১.৪] অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	১.০২:১	১.০২
[২.১.৫] লভ্যাংশ পরিশোধ	৩০/০৪/২০২৩	-
[২.১.৬] পূনঃদরপত্রের সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পূনঃদরপত্র আহবানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	৩০ দিন	০
[২.১.৭] পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার্স রি-টেন্ডার্ড	৬%	০%
[২.১.৮] পটুয়াখালী ১৩২০ মেঃওঃ এসটিপিপি (ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প) এর ক্ষতিগ্রস্থ ভূমি মালিকদের প্রণোদনার অর্থ পরিশোধের সঠিক আবেদন নিষ্পত্তি।	৬০দিন	-
[৩.১.১] বি টাইপ আবাসিক সংলগ্ন গয়নাঘাট ব্রিজের উপর সোলার ল্যাম্পপোস্ট স্থাপন	৮ টি	-
[৩.১.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (সকল স্থানীয় ১০০ কোটির নিচে) যেটা প্রযোজ্য হবে	১০০%	১০০
[৩.১.৩] প্রতিষ্ঠানের সকল স্থায়ী এমপ্লয়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০ গড় জনঘন্টা	১৫.৮০
[৩.১.৪] ইআরপি হালনাগাদকরন	১০০%	১০০
[৩.১.৫] পাওয়ার প্ল্যান্টের ফটক/গেইট অটোমেশন/যান্ত্রিকীকরন	২ টি	-
[৩.১.৬] স্কুল ও খেলার মাঠের মধ্যে ড্রেনের উপর গ্রেটিংস স্থাপন	৩০/০৬/২০২৩	-

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[৩.১.৭] ২২৫ মেঃওঃ প্ল্যান্টের এইচজিপিআই/মেইনটেনেন্স সম্পাদনের জন্য পুরাতন স্টোর বিল্ডিং অপসারন	৩০/০৬/২০২৩	-
[৩.১.৮] ব্যবহৃত বর্জ জিটি এয়ার ফিল্টার ব্যবস্থাপনা সম্পাদন	১০০%	-

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি" এর আওতাধীন **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন সূচকের** ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০২	০১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৪	০১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	৩ টি, ১৪-১২-২০২২ ২৪-০৩-২০২৩ ২০-০৬-২০২৩	--
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৩ -১০-২০২২ ১৩-০১-২০২৩, ১৩-০৪ -২০২৩,	--
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২০২২	১৩/০৭/২০২২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	১০০%	১৬%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	১০০%	১৭%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PSC: ০৩টি PIC: ০৩টি	--
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩০-০৬-২০২৩	--
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১০০%	১০০%
৩.২ উৎস কর সহ বেতন সনদ প্রতি বছর শেষ হওয়ার পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	১০০%	১০০%
৩.৩ দুর্নিতী প্রতিরোধমূলক সেমিনার আয়োজিত	৪	০১
৩.৪ শাখা, অধিশাখা, দপ্তর সমূহ পরিদর্শন	৪	০১
[ইগভ১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০৪/০৫/২০২৩	--
[ইগভ ১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	১৩/১০/২০২২	--
[ইগভ ১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	০৪/০৫/২০২৩	--
[ইগভ ১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	৮৫%	৯৫.৪৫%
[ইগভ ১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩১/১০/২০২২	--
[ইগভ ১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	২	--
[ইগভ ২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৪	১

কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)
[ইগভ ২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	১
[ইগভ ২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৮০%	-
[ইগভ ২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	১৫/০১/২০২৩	-
[ইগভ ২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উ্র্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩১/০১/২০২৩	-
[ইগভ ২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩১/০৫/২০২৩	-
[জিআরএস ১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	৪	১
[জিআরএস ১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৯০%	১০০
[জিআরএস ১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৯০%	১০০
[জিআরএস ২.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৪	১
[জিআরএস ২.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	১
[জিআরএস ২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	২	১
[সেপ্রপ:১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূনর্গঠিত	৪	১
[সেপ্রপ:১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৯০%	১০০%
[সেপ্রপ:১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজিত	৪	০১
[সেপ্রপ:১.৪.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪	০১
[সেপ্রপ: ২.১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	২	০১
[সেপ্রপ:২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	২	০১
[আরটিআই ১.১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১০০%	১০০%
[আরটিআই ১.২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩১/১২/২০২২	-
[আরটিআই ১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	১৫/১০/২০২২	-
[আরটিআই ১.৪.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	৩১/১২/২০২২	-
[আরটিআই ১.৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৩	১
[আরটিআই ১.৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	১
[আরটিআই ১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	৪	১