



আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

ISO 9001:2008, ISO: 14001:2004 & BS OHSAS 18001: 2007 Certified Management System.

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

স্মারক নং-২৭.২৫.১২৩৩.১০০.১৮(২).০০৪.২১.১৬

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিঃ

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফয়েজ আহাম্মদ, যুগ্মসচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা), বিদ্যুৎ বিভাগ।

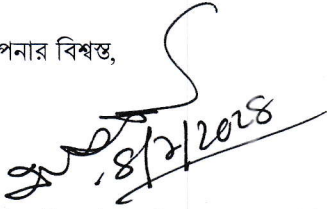
**বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল) এর সঙ্গে
সম্পাদিত APA এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্রঃ বিদ্যুৎ বিভাগের পত্র নং-২৭.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৩(অংশ-১)-২৩৪, তারিখঃ ২৮-১২-২০২৩ খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন কর্মসম্পাদন সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনার বিশ্বস্ত,



৪ (মোঃ শাহ আলম খান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
e-mail: md@apscl.org.bd

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি/অর্থ/পওস), এপিএসসিএল।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী(প ও স) ও এপিএ টিম লিডার, এপিএসসিএল।
- ০৪। ব্যবস্থাপক (হিসাব) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএসসিএল।
- ০৫। দপ্তর নথি।

CORPORATE OFFICE

Navana Rahim Ardent (Level-8)
185 Shahid Syed Nazrul Islam Sarani, Dhaka
Phone : +880-2-9330915
Fax : +880-2-9330918
E-mail : apscl@apscl.com, apsclbd@yahoo.com

ASHUGANJ POWER STATION COMPANY LTD.

Ashuganj, Brahmanbaria-3402
Phone : +880-8528 74004
Fax : +880-8528-74014, 74044
Web : www.apscl.com

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ (এপিএসসিএল) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)” এর আওতাধীন কর্মসম্পাদন সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২৩)
১	[১.১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন	[১.১.১] রায়পুরা ১২০ মেগাওয়াট পিক (এসি) প্রকল্পের ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পাদনের নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন।	তারিখ	তারিখ	৩০/০৪/২৪	২৪/০৯/২০২৩	-	অর্জিত ২৪/০৯/২০২৩
২		[১.১.২] ৫০ মেঃওঃ গ্যাস ইঞ্জিন পাওয়ার প্ল্যান্টের স্ক্যাডা (এনএলডিসি) ইন্টিগ্রেশন	তারিখ	তারিখ	৩১/০৫/২৪	-	-	-
৩	[১.২] বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ কারিগরি ও দক্ষতার সাথে পরিচালনা	[১.২.১] হিট রেন্ট (নেট)	ক্রমপূর্ণিত	কিঃজুঃ/ কিঃওঃঘন্টা	৭৫০০	৭০৫৩	৬৯৭১	৬৯৭১
৪		[১.২.২] অ্যাম্বাইলিবিলাটি ফ্যাক্টর	ক্রমপূর্ণিত	%	৮৮	৮৯.০৩	৯০.২৯	৯০.২৯
৫		[১.২.৩] অক্সিলারী কনজামশন	ক্রমপূর্ণিত	%	৪.৫০	৩.৭০	৪.১০	৪.১০
৬		[১.২.৪] গ্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	ক্রমপূর্ণিত	%	৫২	৬১.৬৭	৬১.৩৮	৬১.৩৮
৭	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১.১] সরকারকে ডিএসএল পরিশোধ	ক্রমপূর্ণিত	%	১০০	৩৬.০৬	৩৬.০৬	৩৬.০৬
৮		[২.১.২] অর্জিত কারেন্ট রেশিও	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	১.২০	১.৩১	১.৫৯	১.৫৯
৯		[২.১.৩] অর্জিত কুইক রেশিও	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	১.০২	১.১৫	১.৪৪	১.৪৪
১০		[২.১.৪] অর্জিত ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও (ডিএসসিআর)	ক্রমপূর্ণিত	রেশিও	১.১০	১.১৮	১.১৯	১.১৯
১১		[২.১.৫] লভ্যাংশ পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	৩০/০৪/২৪	-	-	-
১২		[২.১.৬] পার্সেন্টেজ অব টেন্ডার্স রি-টেন্ডার্ড	ক্রমপূর্ণিত	%	৫.০০	০	৩.৬৬	৩.৬৬
১৩		[২.১.৭] পুনঃদরপত্রের সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পুনঃদরপত্র আহবানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	গড়	কার্যদিবস	৩০	০	২.৬৭	২.৬৭
১৪		[২.১.৮] পটুয়াখালী ১৩২০ মেঃওঃ এসটিপিপি (ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প) এর ক্ষতিগ্রস্থ ভূমি মালিকদের প্রণোদনার অর্থ পরিশোধের সঠিক আবেদন নিষ্পত্তি।	গড়	কার্যদিবস	৬০	০	৫১	৫১
১৫	[৩.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] বি টাইপ আবাসিক সংলগ্ন গয়নাঘাট রিজের এ্যাপ্রোচ রোড ও ওয়াটার ইন্টেক পাম্প হাউজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	-




ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
		এলাকায় সোলার ল্যাম্পপোস্ট স্থাপন						
১৬		[৩.১.২] ই-জিপি টেন্ডারিং (সকল স্থানীয় ১০০ কোটির নিচে) যেটা প্রয়োজ্য হবে	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০
১৭		[৩.১.৩] প্রতিষ্ঠানের সকল স্থায়ী এমপ্লয়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	গড় জনঘনটী	৬০	৩.০৫	৩০.১৬	৩৩.২১
১৮		[৩.১.৪] ইআরপি হালনাগাদকরণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০
১৯		[৩.১.৫] ব্যবহৃত বর্জ জিটি এয়ার ফিল্টার বিনষ্ট করণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০	-	-	-
২০		[৩.১.৬] ৪০০ মেঃওঃ (পূর্ব) প্রকল্পের আওতায় নির্মিত নতুন প্রশাসন ভবনে অত্র প্ল্যান্ট ও ২২৫ মেঃওঃ সিসিপিপি প্ল্যান্টের অফিস স্থানান্তর	তারিখ	তারিখ	৩১/০৫/২৪	-	-	-
২১		[৩.১.৭] পুরাতন প্ল্যান্ট এরিয়ায় স্থাপনাদির পাওয়ার সরবরাহ চালু রাখার লক্ষ্যে সুইচগিয়ার বিল্ডিং নির্মাণ, স্থানান্তর, স্থাপন, টেস্টিং ও কমিশনিং কাজের চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	৩১/০৫/২৪	-	-	-
২২		[৩.১.৮] পটুয়াখালী ১৩২০ মেঃওঃ এসটিপিপি এর জন্য ভূমি অধিগ্রহণ, ভূমি উন্নয় ও সংরক্ষণ প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০০%	১১.২১	৬৯.৬৭	৬৯.৬৭
২৩	[৩.২] শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] শূন্য পদ পূরণে বোর্ড অনুমোদন সাপেক্ষে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পদের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২০%	০	০	০

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি” এর আওতাধীন **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন সূচকের** ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
১	[এনআইএস ১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৪	০১	০১	০২
২	[এনআইএস ১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	১০০%	১০০	১০০	১০০
৩	[এনআইএস ১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	৪	০১	০১	০২
৪	[এনআইএস ১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	৪ টি সেশন (১০০ জন)	০১টি সেশন ২৯ জন	০১টি সেশন ৩০ জন	০২টি সেশন ৫৯ জন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
৫	[এনআইএস ১.৫] কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	৪ টি, ১৪-০৯-২৩ ১৪-১২-২৩ ২৪-০৩-২৪ ২০-০৬-২৪	১ টি, ১৪-০৯-২৩	১ টি, ০২-১১-২৩	০২টি
৬	[এনআইএস ১.৬] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা ও তারিখ	৩ টি, ১৭-১০-২৩ ১৭-০১-২৪ ১৭-০৪-২৪	-	১ টি, ১৬/১০/২০২৩	১ টি, ১৬/১০/২০২৩
৭	[এনআইএস ২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	৩১/০৭/২৩	২৬/০৬/২০২৩	-	অর্জিত ২৬/০৬/২০২৩
৮	[এনআইএস ২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০০%	১১.০৭	২৮.৮৯	২৮.৮৯
৯	[এনআইএস ২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত		%	১০০%	২৩.৪২	৪৬.২৯	৪৬.২৯
১০	[এনআইএস ২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২টি	-	০১টি	০১টি
১১	[এনআইএস ২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
১২	[এনআইএস ৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	নিশ্চিতকৃত		তারিখ	৩০/০৬/২০২৪	-	-	-
১৩	[এনআইএস ৩.২] ঠিকাদারের বিল অনুমোদনের ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করা	বিলের চেক ইস্যুকৃত		%	১০০%	১০০	১০০	১০০
১৩	[এনআইএস ৩.৩] দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে লিফলেট বিতরণ	দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ		সংখ্যা	০২ বার (১০০০ টি) প্রতিবার ৫০০টি	-	০১ বার (৫০০টি)	০১ বার (৫০০টি)
১৫	[এনআইএস ৩.৪] নিলামের ক্ষেত্রে ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন	ই-অকশন পদ্ধতি প্রবর্তন		তারিখ	২০/০৬/২০২৪	-	২৩/১০/২০২৩	অর্জিত ২৩/১০/২০২৩

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
১	[ইগভ১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজে শনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত		তারিখ	১৬/০৩/২৪	-	২৮/১০/২০২৩	অর্জিত ২৮/১০/২০২৩
২	[ইগভ২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা		সংখ্যা	৪	১	১	২
৩	[ইগভ৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।		তারিখ	০৯/০৫/২৪	-	-	-
৪	[ইগভ৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		%	৮০%	৯৬.১৭%	৯৮.২৯%	৯৭.২৮%
৫	[ইগভ৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত		সংখ্যা	৪	১	১	২
৬		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ		সংখ্যা	৪	১	১	২
৭	[ইগভ৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত		সংখ্যা	২	-	১	১
৮		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিচালনা প্রণয়নকৃত		তারিখ	২৫/০৩/২৪	-	-	-
১	[জিআরএস ১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		%	৯০%	১০০	১০০	১০০
	[জিআরএস ১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২	-	-	-
২	[জিআরএস ১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	১২	০৩	০৩	০৬

স্ব.

ম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
৩	[জিআরএস ২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত		সংখ্যা	২	-	০১টি	০১টি
৪	[জিআরএস ২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত		সংখ্যা	২	০১ টি সভা আয়োজিত	০১ টি সভা আয়োজিত	০২ টি সভা আয়োজিত
১	[সেপ্রপ্র: ১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত		সংখ্যা	৪	১টি	১টি	২টি
২	[সেপ্রপ্র: ১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।		% অথবা সংখ্যা	১০০% অথবা ২টি	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	২টি সভা আয়োজিত
৩	[সেপ্রপ্র: ২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	৪	১টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	১টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত
৪	[সেপ্রপ্র: ২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার। আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	১	-	-	-
১	[আরটিআই ১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি		%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২৩)	অর্ধবার্ষিক অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর, ২৩)
২	[আরটিআই ২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	--	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩
৩	[আরটিআই ২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত		তারিখ	১৫/১০/২০২৩	-	১২-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩
৪	[আরটিআই ২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন		সংখ্যা	৩	-	১	০১টি
৫	[আরটিআই ২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	২	-	-	-

04.01.2024
Chief Eng'g (O&M)
2
APA Team Lead
APSCCL

প্রকৌঃ মোঃ শাহ আলম খান, পিইজ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
আব্দুল গণ্ডা পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ
আব্দুল গণ্ডা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া