আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (প ও স), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ – জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) এর আওতাধীন কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিঃ এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড

এবং

প্রধান প্রকৌশলী (প ও স), আশুগঞ্জ পাওযার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) এর আওতাধীন কার্যালয় সমূহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the Performance of Offices Affiliated to Office of Superintending Engineer (Electical Maintenance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮) :

১) রূপকল্প, ২০২১ এর আলোকে সারাদেশে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের মাধ্যমে বৈদেশিক বিনিয়োগ আকর্ষন ও দেশকে বাণিজ্যিক হাবে রূপান্তর ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) অর্জনের লক্ষ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহ সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে ।

২) রূপকল্প ২০২১ এর ২য় অভীষ্ট হচ্ছে দক্ষ, জবাবদিহিমূলক ও বিকেন্দ্রিকৃত শাসন ব্যবস্থা। এ অভীষ্ট অর্জনের নিমিত্ত সরকারী সংস্থাসমূহে ই-গভর্নেন্স এর ব্যাপক প্রবর্তনের ওপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। তারই ধারবাহিকতায় ই-নথির বিভিন্ন প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহন ও পত্রজারী করা হচ্ছে। অধিকন্তু, বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সকল রিপোর্টিং ই-মেইলে করা হচ্ছে।

৩) ২৩০/১৩২ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রে OAT 3, Bus coupler ও Kishoreganj 2, এ মোট ৪টি SF_6 সার্কিট ব্রেকার প্রতিস্থাপন করা হয়েছে।

৪) পূর্বের স্থাপিত Flame Deflector এর পরিবর্তে ইউনিট ৩ বয়লারে নতুন প্রযুক্তির ৫ টি Flam Scanner প্রতিস্থাপন করে প্রায় ৮০,০০০০০.০০ (আশি লক্ষ) টাকা সাশ্রয় করা হয়।

৫) ৫ নং ইউনিটের DCS System এ Server প্রতিস্থাপন করে Distribution Control System Sound রাখা হয়েছে।

৬) নতুন এসিড এবং কস্টিক পাম্প নতুন Control System সহ প্রতিস্থাপন কার্যক্রম চলমান।

৭) ৩ নং ইউনিটের Excitation System এ ১টি Rectifier Block নষ্ট হওয়ার পর মেরামত করে পুনরায় সচল করা হয়েছে।

৮) ইউনিট ৩, ৪ বয়লার এবং গ্যাস স্টেশনে নতুন Flame detector স্থাপন করা হয়েছে।

৯) ইউনিট ৩, ৪ এবং ৫ এ বয়লার ফিড পাম্প সমূহে Vibration monitoring System upgrade করা হয়েছে। এতে পাম্পগুলো Vibration জনিত ক্ষতি থেকে রক্ষা পাবে।

১০) ৫ নং ইউনিটে ২২০ ভোল্টেজ ডিসি সিস্টেমে ব্যাটারী প্রতিস্থাপন করে কমিশনিং করা হয়েছে এবং ৫ নং ইউনিটের ইনভার্টারটি চালু করা হয়েছে।

১১) উপকেন্দ্রের Waste Water নিষ্কাশনের জন্য Sewerage drain নির্মান করা হয়েছে। এটি পাশের রাস্তা এবং বাসভবনগুলির পানি নিষ্কাশনে ও সহয়তা করবে।

১২) বিভিন্ন বাসাবাড়ীর বিদ্যমান স্বাভাবিক গ্লাসের জানালা পরিবর্তন করে থাই এর গ্লাস জানালা লাগানো হয়েছে।

১৩) ইউনিট নং ৩ এবং ৪ এসি ভেনটিলেশন পাওয়ারের জন্য অক্সিলিয়ারী পাওয়ার ট্রান্সফরমার OCT14 এবং OCT15 প্রতিস্থাপন, টেস্টিং এবং কমিশনিং করে স্বাভাবিকভাবে লোড সরবরাহ করা হচ্ছে।

১৪) ২ নং ডিসচার্জ চ্যানেলের পাড় বরাবর যাহা বাজার পর্যন্ত বিস্তৃত ফেসিং তৈরী করা হয়েছে। এতে পানিতে পড়ে দূর্ঘটনার পরিমান হ্রাস পাবে।

১৫) বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থায় গুনগতমানের ক্রমোন্নয়ন, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও পরিবেশ সুরক্ষার জন্য এপিএসসিএল ISO গাইডলাইন অনুসরন করে Intregrated Management System প্রণয়ন করেছে এবং ২০১৫ সালের ০৯ ডিসেম্বর তারিখে বুরো ভেরিটাস সার্টিফিকেশন হোল্ডিং SAS- যুক্তরাজ্য শাখা থেকে ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 & BS OHSAS 18001:2007 সনদ অর্জন করেছে। পরবর্তীতে দুটি Surveilance Audit -এ কাঙ্খিত স্ট্যান্ডার্ড এর কোন বিচ্যুতি না পাওয়ায় অর্জিত সনদ বহাল আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বর্তমানে এপিএসসিএল এর ইউনিট ৩, ৪ ও ৫ পাওয়ার প্ল্যান্ট এর সুষ্ঠু বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও রক্ষনাবেক্ষন, রাজস্ব আয় ও খুচরা যন্ত্রাংশ (Spare Parts) ক্রয় নানাবিধ সমস্যাও চ্যালেঞ্জ এর সম্মূখীন।

ক) তিন দশক আগে আগে কমিশনিংকৃত ইউনিট-৩, ৪ ও ৫ এর অনেক স্পেয়ার পার্টস বাজারে সহজলভ্য নয়। ফলে বিভিন্ন ফেব্রিকেশন ও বিকল্প সংরক্ষন কাজ সম্পাদন করে প্ল্যান্ট চালু রাখতে হয়।

খ) ২৩০ কেভি ও ১৩২ কেভি সিষ্টেমে ভোল্টেজ স্বাভাবিকের চেয়ে বেশী থাকে এবং লোড পাওয়ার ফ্যাক্টর প্রায় ইউনিটির কাছাকাছি চলে যায়। তাছাড়া ফ্রিকোয়েন্সি ওঠানামা স্বাভাবিক সীমার অতিক্রম করে। ফলে চলমান মেশিনগুলো আনষ্টেবল অবস্থায় চলতে থাকে। ইহা একটি বড় সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

গ) এপিএসসিএল এর কোন স্টেট ডিভিশন না থাকায় জায়গা জমি সংক্রান্ত সকল কাজ পুর সংরক্ষণ বিভাগকে করতে হয় যার ফলে অনেক সময় বিভাগীয় কার্যাবলী সম্পাদনে সম্যসার সৃষ্টি হয়।

ঘ) এপিএসসিএল এর কোন ডিজাইন ডিভিশন না থাকায় নতুন স্থাপনার ডিজাইন সংগ্রহকরণ নতুন স্থাপনা নির্মান ইত্যাদি সকল কাজ পুর সংরক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে করানো হয়। এতে সাধারণ সংরক্ষণ কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়।

ঙ) ট্রান্সমিশন লাইনগুলোর ক্যাপাসিটির সীমাবদ্ধতার জন্য পাওয়ার ইভাকুয়েশনের সমস্যার সৃষ্টি হয়। ফলে বিদ্যুৎ কেন্দ্রগুলো অনেক সময় কম লোডে চলমান রাখতে হয়।

বর্ণিত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন কৌশলগত উদ্যোগ ও সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সার্বিক সহযোগিতায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) এর কার্যালয় ধৈর্য্য ও সাহসীকতা নিয়ে এসব সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আশাবাদী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) অর্জনের লক্ষ্যে এপিএসসিএল গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে নিম্নবর্ণিত কর্মসম্পাদনঃ

ক) বিদ্যুৎ কেন্দ্রের নিরবিছিন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদন নিশ্চিত করা।

খ) জনবলের সেফটি ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

গ) প্ল্যান্টের প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর ,অ্যাভাইলেবিলিটি ফ্যাক্টর, হিটরেট, অক্সিলারী ব্যবহার প্রত্যাশিত মানে ধরে রাখা।

ঘ) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & BS OHSAS 18001:2007 সনদ অর্জন ও ISO এর নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তীতে BS OHSAS 18001:2007এর পরিবর্তে ISO 45001:2015 সনদ অর্জন।

ঙ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন, আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন,জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

- চালু প্ল্যান্টগুলোর কাঙ্খিত প্ল্যান্ট ফ্যক্টর, অ্যাভাইলেবিলিটি ফ্যাক্টর, হিটরেট, অক্সিলারী ব্যবহার অর্জন।
- দক্ষ জনবল তৈরীর লক্ষ্যে জনপ্রতি বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আশুগঞ্জ ২৩০/১৩২ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রের ২ টি আন্তঃবাস ট্রান্সফরমারই ত্রুটিযুক্ত থাকায় আন্তঃবাস লোড ব্যালেন্স করা যাচ্ছে না তবে ১টি আন্তবাস ট্রান্সফরমার ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে যা সম্পন্ন হলে উক্ত ট্রান্সফরমার প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে আন্তবাস লোড ব্যালেন্স সম্ভব হবে এবং গ্রীড কম্পাঙ্ক উন্নতিতে সহায়তা করবে।
- ৭৫ মেগাবার রেটিং এর ১টি রিএক্টর ক্রয়ও প্রক্রিয়াধীন আছে যা স্থাপনপূর্বক চালু করা হলে আশুগঞ্জ ২৩০/১৩২ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রের উচ্চভোল্টেজ জনিত ত্রুটি হ্রাসকল্পে সাহায্য করবে।
- খোলা বর্তনীর কুলিং পাম্প ৪ এর Bearing damage হওয়ায় Bearing সংগ্রহ পূর্বক এটি প্রতিস্থাপন কাজ চলছে।
- খোলা বর্তনীর কুলিং পাম্প ৬ এর ক্যাবল এ ত্রুটি হওয়ায় এটির প্রতিস্থাপন কাজ চলমান।
- ৩, ৪ ও ৫ নং ইউনিটের জন্য ২টি মটর প্রটেকশন রিলে সংগ্রহ।
- ৩, ৪ ও ৫ নং ইউনিটের জন্য Flame Scanner সংগ্রহ।
- ৫ নং ইউনিটের DCS System এ স্থাপিত ১টি Pos server মেরামত করন।

সেকশন ১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

সরকারের ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছে দেয়ার অঙ্গীকার বাস্তবায়নে এপিএসসিএল গৃহীত নীতি অনুসরনের মাধ্যমে আদর্শ বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্লক হিসাবে স্বীকৃতি অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

বিদ্যমান অবকাঠামো, জ্বালানি ও পানিসম্পদের পরিমিত ব্যবহার এবং সুষ্ঠু ওএন্ডএম পরিকল্পনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ বিদ্যুৎ উৎপাদন, গুনগতমান ও দক্ষতায় অধিকতর উৎকর্ষতা অর্জনের মাধ্যমে দেশের ক্রমবর্ধমান বিদ্যুৎ চাহিদা পূরন ও সমৃদ্ধিতে অবদান রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১) বার্ষিক সংরক্ষণ ও জেনারেশন পরিকল্পনা অনুসারে বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সংরক্ষণ ও বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ নিশ্চিত করা।

২) প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ নিশ্চিত করণ।

৩। উৎপাদন কেন্দ্রগুলোর পরিচালনে জ্বালানি ও অক্সিলারি পাওয়ার সাশ্রয়ী পদ্ধতি উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন।

৪) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন বিষয়ে উপযুক্ত প্রশিক্ষনের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৫) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি :

১) সুষ্ঠু বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিদ্যুৎ কেন্দ্র উৎপাদনক্ষম রাখা।

২) গ্যাস সরবরাহ ও এনএলডিসি এর চাহিদা সাপেক্ষে বিদ্যুৎ উৎপাদন ক্ষমতার সদ্ব্যবহার।

৩) উপযুক্ত প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ মানের সম্পদ গড়ে তোলা।

সেকশন ২

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) এর আওতাধীন ইউনিট-৩, ৪ ও ৫ এবং গ্যাস ইঞ্জিন পাওয়ার প্ল্যান্ট এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ এপ্রিল'১৮ পর্যন্ত		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন	প্ল্যান্ট ফ্যাক্টর	%	৭৮.৪৮	৫৫.৪৮	৫৭	৫৭	৫৭		মাসিক বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ তথ্য (এমওডি)
	অ্যাভাইলেবিলিটি ফ্যাক্টর	%	৯১.৮১	৭৬.২৩	৭৭	৭৭	৭৭		
	অক্সিলারী কনজাম্পশান	%	৫.৯৮	৬.৬	৬.৫	৬.৫	৬.৫		
	হিটরেট(নেট)	কিঃজুল/কিঃওঃ ঘণ্টা	১০,৮১৪	১০,৭৬৭	১০,৭৬৫	১০,৭৬৫	১০,৭৬৫		

সেকশন-৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) এর আওতাধীন ইউনিট-৩, ৪ ও ৫ এবং গ্যাস ইঞ্জিন পাওয়ার প্ল্যান্ট এর কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

Strategic Objectives	Function	Performance Indicators	Unit	Weight (%)	Achievement		2018-2019 (Target)					Projection (2019-20)	Projection (2020-21)
					2016-17	2017-18 (upto April)	100%	90%	80%	70%	60%	100%	100%
Development of Power Generation	Improvement of Power Plant Efficiency	Plant Factor	%	25	78.48	55.48	57	56	55	54	53	57	57
		Availability Factor	%	25	91.81	76.23	77	76.5	76	75.5	75	77	77
		Auxiliary Consumption	%	15	5.98	6.6	6.5	6.7	6.9	7.1	7.3	6.5	6.5
		Heat Rate (Net)	KJ/KWH	15	10814	10767	10765	10800	10865	10900	10965	10765	10765

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						(Excellent) ১০০%	(Very Good) ৯০%	(Good) ৮০%	(Fair) ৭০%	(Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই ' ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

সংযোজনী-৩

কার্যালয়ের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত কার্যালয়ের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ক্রয় বিভাগ	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস/মালামাল ক্রয়	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	দ্রুততম সময়ে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	প্ল্যান্টের সংরক্ষণ কাজ বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস/মালামাল সহজ প্রাপ্যতার উপর নির্ভরশীল	বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না এবং রাজস্ব আয় কম হবে।
এইচ আর ডি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	প্ল্যান্ট সম্পর্কিত বাস্তবসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান করা	প্রশিক্ষিত জনবল প্ল্যান্টের বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণের জন্য অত্যাবশ্যক	প্রশিক্ষিত জনবল না হলে যথাযথ প্ল্যান্ট বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণ ব্যহত হবে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
এইচ আর এম	কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ ও পদায়ন করা	প্ল্যান্টের যথাযথ বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণের জন্য সেটআপ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল অত্যাবশ্যক	প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল ছাড়া যথাযথ প্ল্যান্ট বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণ ব্যহত হবে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
ভান্ডার বিভাগ	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস/মালামাল যথাযথ সংরক্ষণ	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস/মালামাল উন্নত পদ্ধতিতে যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা	প্ল্যান্টের যথাযথ বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস/মালামাল ভান্ডার হতে যথাসময়ে খুজে পাওয়া অত্যাবশ্যক এবং স্পেয়ার পার্টস ভেদে যথাযথ তাপমাত্রায় ভান্ডারে সংরক্ষণ করা অত্যাবশ্যক	সাট-ডাউন পিরিয়ড বৃদ্ধি পাবে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
হিসাব বিভাগ	বেতন-ভাতাদি ও অন্যান্য প্রাপ্য সুবিদাধি	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি ও অন্যান্য প্রাপ্য সুবিদাধি যথাসময়ে নিশ্চিত করা	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজের প্রতি গতিশীলতা বজায় রাখার জন্য তাদের বেতন-ভাতাদি ও অন্যান্য প্রাপ্য সুবিদাধি যথাসময়ে পরিশোধ নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজের প্রতি আগ্রহ লোপ পাবে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
কারখানা বিভাগ	প্ল্যান্টের জরুরী সংরক্ষণ কাজে সহায়তা	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	প্ল্যান্টের জরুরী সংরক্ষণ কাজে যথাসময়ে সহায়তা প্রদান	প্ল্যান্টের জরুরী সংরক্ষণ কাজের সময় উক্ত বিভাগের দ্রুততম সময়ে সহযোগিতা সংরক্ষণ কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য আবশ্যক	প্ল্যান্টের সংরক্ষণ কাজের পিরিয়ড বৃদ্ধি পাবে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
কেমিক্যাল বিভাগ	সঠিক পরিমাণে গুণগত মানসম্পন্ন ডেমি ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিত করা	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	সঠিক পরিমাণে গুণগত মানসম্পন্ন ডেমি ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় ডোজিং নিশ্চিত করা	সঠিক পরিমাণে গুণগত মানসম্পন্ন ডেমি ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় ডোজিং নিশ্চিত করা প্ল্যান্টের সার্বিক সুষ্ঠু ও নিরাপদ পরিচালনার জন্য অত্যাবশ্যক	প্ল্যান্টের বয়লার এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
ফায়ার ফাইটিং বিভাগ	ফায়ার ফাইটিং সিস্টেমসমূহ সচল এবং নিবীড় পর্যবেক্ষণে রাখা	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	ফায়ার ফাইটিং সিস্টেমসমূহ সকল সময় সচল রাখা এবং নিবীড় পর্যবেক্ষণ নিশ্চিত করা	যে কোন রকমের অগ্নি দূর্ঘটনা থেকে প্ল্যান্টকে নিরাপদ রাখার জন্য ফায়ার ফাইটিং সিস্টেমসমূহ সচল এবং নিবীড় পর্যবেক্ষণে রাখা অত্যাবশ্যক	প্ল্যান্ট ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
নিরাপত্তা বিভাগ	প্ল্যান্টের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রপাতির চুরি রোধ করা এবং নিরাপত্তাজনীত বিষয়সমূহ তদারকি করা	প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি যেমনঃ আর্থিং ক্যাবল, খুচরা যন্ত্রাংশ ইত্যাদি চুরি হলে প্ল্যান্ট ঝুকিতে পড়বে। প্ল্যান্ট ঝুকিমুক্ত রাখার স্বার্থে নিরাপত্তা বিভাগের ভূমিকা অত্যাবশ্যক	প্ল্যান্ট ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এবং বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না
হেলথ, সেফটি এন্ড এ্যানভাইরনমেন্ট	হেলথ, সেফটি এন্ড এ্যানভাইরনমেন্ট বিষয়াদি নিশ্চিত করা	প্ল্যান্ট এভ্যাইলিভিটি ফ্যাক্টর	প্ল্যান্টে কর্মরত জনবলের হেলথ, সেফটি এন্ড এ্যানভাইরনমেন্ট বিষয়াদি মনিটর ও নিশ্চিত করা	প্ল্যান্টের সুষ্টু ও নিরাপদ বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ ও সংরক্ষণের জন্য প্ল্যান্টে কর্মরত জনবলের হেলথ, সেফটি এন্ড এ্যানভাইরনমেন্ট বিষয়াদি মনিটর ও নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক	বিদ্যুৎ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের ওপর নির্ভরশীলতা

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

এপিএসসিএল	আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড
এমওডি	মান্থলি অপারেশন ডাটা
মেঃওঃ	মেগাওয়াট
কিঃজুল/কিঃওঃ ঘণ্টা	কিলো জুল/কিলোওয়াট ঘণ্টা
কেপিআই	কি পারফরমেন্স ইনডিকেটর
এম.এম.সি.এফ.ডি.	মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে
PPTC	Power Plant Training Centre
HRIS	Human Resource Information System
OIMS	Electical al Information Management System

আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড, প্রধান প্রকৌশলী (পও স), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী (পও স), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ), আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড - এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....	২০-০৬-২০১৮
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক সংরক্ষণ) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড	তারিখ
.....	২০-০৬-২০১৮
প্রধান প্রকৌশলী (পও স) আশুগঞ্জ পাওয়ার স্টেশন কোম্পানী লিমিটেড	তারিখ